



فرم درخواست مأمور شدن به سایر دانشگاه ها و
دستگاه های اجرایی (ماده ۱۴)

مدیریت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی
با سلام و احترام،

اینجانب کارمند رسمی / رسمی آزمایشی / پیمانی دانشگاه مسقر در واحد با
سابقه سال، درخواست مأمور شدن به را دارد. خواهشمند است نسبت به انجام درخواست
اینجانب اقدامات مقتضی صورت گیرد.

نکات:

* مدت مأموریت عضو رسمی آزمایشی / پیمانی مأمور به خدمت جزء حداقل مدت ماندگاری تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی محاسبه
تمی گردد.

نام و نام خانوادگی:

امضاء

رئیس محترم اداره کارگزینی،
با سلام،

درخواست آقای / خانم در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه
مطرح و با درخواست نامبرده به مدت ۶ ماه یک سال ، با پرداخت حقوق و مزایا از جانب
..... موافقت گردید. موافقت نگردید.

توضیحات:

.....
.....

نکات:

* اخذ تأییدیه هیئت رئیسه برای مأموریت کارکنان رسمی آزمایشی / پیمانی الزامی است.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء