

فرم ارزیابی عملکرد گروه ۴ : سایر مشاغل

نام خانوادگی	نام	کد ملی	واحد سازمانی	پست/شغل	دوره ارزیابی	
شاخص						
بسیار خوب		خوب	قابل قبول	متوسط	ضعیف	بسیار ضعیف
سقف امتیاز		عضو	مسئول بلافصل	بالاترین مقام مسئول	امتیاز مکتسبه	
تعظیم شعائر و انضباط اداری (۱۵ امتیاز)						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
صدقت در گفتار و رفتار، رازداری و امانتداری						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
رعایت قوانین و مقررات، ضوابط اداری، انضباطی و سازمانی						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
رعایت پوشش متناسب با ضوابط اداری						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
رعایت بهداشت فردی						
امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		۳		امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		حضور منظم و فعال در محل کار
نمایندگی های اداری (۱۵ امتیاز)						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
رعایت بهداشت سازمانی						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
میزان پشتکار ، جدیت و علاقه مندی برای پیگیری امور تا حصول نتیجه						
۱	۰.۹	۰.۷	۰.۵	۰.۳	۰	۱
میزان دقت در انجام وظایف شغلی						
۱	۰.۹	۰.۷	۰.۵	۰.۳	۰	۱
میزان سرعت عمل در انجام وظایف شغلی						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
پذیرش تغییر و پیاده سازی فعالیت های نو در سازمان						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
انجام امور محوله در خارج از اوقات اداری در موارد لزوم						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
انجام امور محوله بدون نیاز به کنترل و حضور مسئول مافوق						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
توان انجام کار گروهی و میزان مشارکت در انجام امور محوله با دیگر همکاران						
امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		۱		امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		ارائه پیشنهادهای سازنده و نوآورانه
مهارت های ارتباطی (۱۰ امتیاز)						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
انعطاف پذیری، انتقادپذیری و توان سازگاری در محیط کار						
۳	۲.۷	۲.۱	۱.۵	۰.۹	۰	۳
میزان تعامل، همکاری و همفکری با سایر همکاران						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
ایجاد فضای همدلی در محیط کار						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
حسن خلق و خوش رویی، رفتار احترام آمیز با همکاران، ارباب رجوع و مسئولان مافوق						
توسعه فردی (۱۰ امتیاز)						
۱	۰.۹	۰.۷	۰.۵	۰.۳	۰	۱
اهتمام به خودیادگیری و توانمندسازی در جهت افزایش سطح دانش و مهارت های شغلی						
۲	۱.۸	۱.۴	۱	۰.۶	۰	۲
مستندسازی و انتقال دانش، تجارب و مهارت های شغلی به همکاران						
امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		۴		امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		شرکت در دوره های دانش افزایی و مهارت افزایی
امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		۳		امتیاز این قسمت توسط مرجع مربوطه اعمال می گردد.		کسب تشویقی ها، تقدیرنامه ها و موفقیت های ویژه

امتیاز مکتسبه			سقف امتیاز	طیف امتیازدهی						شاخص	
بالاترین مقام مسئول	مسئول بلافصل	عضو		بسیار ضعیف	ضعیف	متوسط	قابل قبول	خوب	بسیار خوب		
مشترک شغلی (۳۰ امتیاز)											
			۳	۰	۰.۹	۱.۵	۲.۱	۲.۷	۳	اطلاع و تسلط بر قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های حوزه کاری	
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴	استفاده بهینه از منابع و امکانات (مالی، اطلاعاتی، فیزیکی، انرژی و)	
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴	مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی متناسب با اختیارات در حیطه وظایف شغلی	
			۲	۰	۰.۶	۱	۱.۴	۱.۸	۲	تدوین و ارسال گزارش‌های تخصصی و نظرات فنی به مافوق	
			۳	۰	۰.۹	۱.۵	۲.۱	۲.۷	۳	تعهد سازمانی (وفاداری به سازمان، افتخار و احساس هویت سازمانی)	
			۳	۰	۰.۹	۱.۵	۲.۱	۲.۷	۳	استفاده مناسب از فناوری‌های اطلاعاتی و ارتباطی و نرم‌افزار و سامانه‌های عمومی	
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴	رضایت‌مندی ارباب رجوع از خدمات ارائه شده	
			۳	۰	۰.۹	۱.۵	۲.۱	۲.۷	۳	پذیرش دستورات، رعایت تشریفات و سلسله مراتب اداری در انجام فرایند کار	
			۲	۰	۰.۶	۱	۱.۴	۱.۸	۲	توجه به اولویت بندی امور محوله	
			۲	۰	۰.۶	۱	۱.۴	۱.۸	۲	پذیرش فعالیتهای فراتر از وظایف شغلی	
اختصاصی شغلی (۲۰ امتیاز)											
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴		
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴		
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴		
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴		
			۴	۰	۱.۲	۲	۲.۸	۳.۶	۴		
			۱۰۰	جمع امتیاز							
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول واحد			نام و نام خانوادگی مسئول بلافصل						نام و نام خانوادگی ارزیابی شونده		
امضاء			امضاء						امضاء		

به استناد تبصره ۲ ماده ۳ و ماده ۲۱ آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه، اخذ نمره ارزیابی کمتر از ۷۰ به منزله عدم رضایت کلی از عملکرد عضو بوده و منجر به عدم تمدید قرارداد عضو قراردادی و پیمانی و عدم دریافت پایه سالیانه عضو رسمی می گردد .