



فرم درخواست انتقال به دانشگاه (ماده ۱۵)
آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی

مدیریت محترم توسعه مدیریت و پشتیبانی
با سلام و احترام،

اینجانب کارمند رسمی/پیمانی/ قراردادی سازمان/دانشگاه/ اداره..... با مدرک
تحصیلی رشته تحصیلی..... و سابقه سال، درخواست انتقال به آن دانشگاه را دارد.
خواهشمند است نسبت به درخواست اینجانب اقدامات مقتضی ایفاد گردد.

مدت زمان سابقه پیمانی/ قراردادی در دستگاه مبدأ: سال از تاریخ تا تاریخ

نکات:

* ارائه تصویر آخرین حکم یا قرارداد عضو الزامی است.

شماره تماس:

نام و نام خانوادگی:

امضاء

رئیس محترم اداره کارگزینی،
با سلام،

درخواست آقای/ خانم در جلسه مورخ هیئت اجرایی منابع انسانی دانشگاه

مطرح و با درخواست نامبرده به مدت ۶ ماه یک سال ، موافقت گردید. موافقت نگردید.

توضیحات:

.....
.....

نکات:

* برای انتقال کارمند پیمانی/قراردادی داشتن حداقل سابقه پیمانی یا قراردادی ۵ سال الزامی است.

* برای انتقال کارمند پیمانی/قراردادی داشتن تأییدیه هیئت رئیسه الزامی است.

دبیر هیئت اجرایی منابع انسانی

امضاء